

Reglement voor KBO-afdelingen.

Artikel 1.

Verantwoording.

Krachtens het in artikel 23 van de statuten van de bond bepaalde, is er een reglement voor de afdelingen.

Artikel 2.

Doel - middelen.

1. De afdeling draagt de naam: "Katholieke Bond van Ouderen, afdeling.....".
2. De KBO-afdeling stelt zich ten doel:
het behartigen van de belangen van de ouderen in het algemeen en die van zijn leden in het bijzonder, in de meest ruime zin van het woord.
3. De KBO-afdeling tracht zijn doel te bereiken door het:
 - a. diensten te verlenen en behartigen van individuele belangen van de leden;
 - b. belangenbehartiging van ouderen;
 - c. vertegenwoordigen van de belangen van ouderen bij overheden en andere instanties;
 - d. samenwerken met organisaties en instellingen met een gelijk of aanverwant doel;
 - e. aanwenden van andere wettige middelen.

Bestuur van de KBO-afdeling.

Artikel 3.

Samenstelling.

Het bestuur bestaat uit:

1. Tenminste drie leden, te kiezen door en uit de ledenvergadering, waarbij de voorzitter in functie gekozen wordt.
2. De ledenvergadering bepaalt het aantal bestuursleden.
3. Indien gewenst kan een dagelijks bestuur gevormd worden, bestaande uit tenminste voorzitter, secretaris en penningmeester.

Artikel 4.

Kandidaatstelling.

1. Kandidaatstelling voor voorzitter of lid van het bestuur geschiedt schriftelijk, met ondertekening door tenminste vijf leden.
2. Iedere kandidaatstelling dient vergezeld te gaan van een schriftelijke bereidverklaring van de voorgestelde kandidaat, met vermelding van relevante gegevens.

Artikel 5.

Verkiezing.

1. De verkiezing tot voorzitter of lid van het bestuur van de afdeling geschiedt bij schriftelijke stemming door de ledenvergadering van de afdeling.
2. De wijze van stemming geschiedt overeenkomstig artikel 18 van de statuten van de bond.
3. Indien het aantal kandidaten overeenkomt met het aantal vacatures en indien geen schriftelijke stemming wordt gevraagd, kan de ledenvergadering besluiten tot benoeming bij acclamatie.
4. Bij het tussentijds ontstaan van een vacature kan het bestuur van de afdeling daarin voorzien door het voorlopig aanwijzen van een lid tot vervangend bestuurslid.
5. De voorzitter wordt in functie gekozen.
6. Het bestuur kiest uit zijn midden een secretaris en een penningmeester. De overige taken worden in onderling overleg verdeeld.

Artikel 6.

Zittingsduur - herverkiezing.

1. Ieder bestuurslid wordt gekozen voor de tijd van 3 jaar en is terstond herkiesbaar.
 2. Het bestuur van de afdeling stelt een rooster van aftreden op, waarin zo mogelijk bepaald is dat voorzitter, secretaris en penningmeester niet gelijktijdig aftreden.
 3. Een binnen het bestuur in functie gekozen bestuurslid bekleedt na herverkiezing niet automatisch weer de functie die hij in de vorige bestuursperiode vervulde.
- eerste jaar overdriften + lid
rooster aftreden tweede jaar sec. + Greet
tweede jaar sec. + Pim
derde jaar Pim 1/2 Boeg*

Artikel 7.

Einde lidmaatschap bestuur.

1. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt:
 - a. doordat het lid het lidmaatschap van het bestuur opzegt;
 - b. doordat het lid ophoudt lid te zijn van de bond;
 - c. doordat het lid het vrije beheer over zijn geldelijke vermogen verliest;

- d. bij besluit van tweederde van de zittende bestuursleden met een aan het lid gericht schrijven, dat verdere samenwerking met hem niet mogelijk is;
- e. door overlijden.

Artikel 8.

De voorzitter.

- 1. De voorzitter leidt de vergaderingen van de leden, het bestuur en het dagelijks bestuur.
- 2. Met de overige leden van het dagelijks bestuur zorgt hij voor uitvoering van de besluiten van de vergaderingen.

Artikel 9.

De secretaris.

- 1. De secretaris draagt zorg voor de uitgaande en ingekomen stukken en maakt hiervan een lijst. Hij doet op iedere bestuursvergadering hierover mededelingen.
- 2. Hij draagt zorg voor een passende administratie, maakt van alle vergaderingen een verslag of een besluitenlijst en voert de correspondentie.
- 3. Hij draagt zorg voor een duidelijk en overzichtelijk jaarverslag, waarin de activiteiten in het voorbije jaar worden vermeld en waaruit de stand van zaken in de afdeling blijkt.
- 4. Hij houdt nauwgezet het ledenregister bij en mutaties in het ledenbestand geeft hij namens het bestuur met de nodige gegevens door, overeenkomstig artikel 6 van het bondsreglement.

Artikel 10.

De penningmeester.

- 1. De penningmeester beheert de geldmiddelen.
- 2. Hij voert een overzichtelijke boekhouding van de inkomsten en uitgaven en brengt op de jaarvergadering financieel verslag uit met een rapport van de kascontrolecommissie. Tussentijds geeft hij het bestuur inlichtingen over de stand van de financiën.
- 3. Hij regelt de inning van de contributie en de subsidieaanvragen.
- 4. Hij draagt zorg voor een tijdige afdracht van het door de Bondsraad vastgestelde bedrag aan het Bondsbestuur, overeenkomstig artikel 27 van het bondsreglement.

Artikel 11.

Geestelijk adviseur.

Het bestuur wordt, indien mogelijk, terzijde gestaan door een geestelijk adviseur, te benoemen en te ontslaan door het bestuur.

Artikel 12.

Een bestuurslid of een commissielid kan te allen tijde door het orgaan dat hem/haar heeft gekozen respectievelijk benoemd, worden ontslagen of geschorst. De bepalingen hieromtrent in artikel 29 van het Bondsreglement zijn van toepassing.

Taken en bevoegdheden bestuur.

Artikel 13.

1. Het bestuur is belast met de algehele leiding van de KBO-afdeling, de uitvoering van de bepalingen in dit reglement en het reglement bedoeld in artikel 23 van de statuten van de bond en van de besluiten van de ledenvergadering.
Het bestuur voert alle taken uit, voorzover deze niet bij of krachtens de wet, de statuten en/of dit reglement aan andere organen zijn opgedragen.
2. Het bestuur is omtrent zijn handelen en optreden verantwoording verschuldigd aan de ledenvergadering.
3. Het bestuur kan ter behartiging van bijzondere taken of activiteiten een commissie instellen.
4. Het dagelijks bestuur is belast met de dagelijkse gang van zaken, de ledenadministratie en de voorbereiding van bestuurs- en ledenvergaderingen.
5. Het bestuur stelt zo mogelijk een beleidsplan en een daaruit voortvloeiend werkplan op en legt dit ter goedkeuring voor aan de ledenvergadering.
6. Het bestuur wijst uit zijn leden vertegenwoordigers aan in de kringraad.
7. Het bestuur draagt kandidaten voor ten behoeve van het kringbestuur.

Vergaderingen.

Artikel 14.

Bestuursvergadering.

1. Het bestuur vergadert bij voorkeur maandelijks, doch ten minste vijf keer per jaar.
2. Het dagelijks bestuur kondigt uiterlijk een week van te voren een bestuursvergadering aan, onder gelijktijdige aanbieding van een agenda met de vergaderpunten.

Artikel 15.

Ledenvergaderingen.

1. De ledenvergadering wordt ten minste eenmaal per jaar door het bestuur bijeengeroepen, door middel van een convocatie aan de leden en aan het kringbestuur.
2. Tot de ledenvergadering hebben alle leden van de afdeling toegang.
3. Het bestuur kan buitenstaanders uitnodigen ter bijwoning van de ledenvergadering.
4. Op de telkens voor het einde van de maand april van elk jaar te houden ledenvergadering worden in ieder geval het jaarverslag en het financiële jaarverslag besproken.
5. Onverminderd het daarentrent in de wet bepaalde is het bestuur verplicht binnen 4 weken een ledenvergadering bijeen te roepen, op verzoek van ten minste 10% van de leden.

Artikel 16.

Bevoegdheden ledenvergadering.

1. Aan de ledenvergadering komen alle bevoegdheden toe, die niet krachtens de wet of door dit reglement aan het bestuur, de bond of een ander orgaan zijn opgedragen. Tot de taak van de ledenvergadering behoort met name:
 - de beoordeling van het beleid van het bestuur van de afdeling;
 - de behandeling en vaststelling van het jaarverslag, de financiële verslagen en de begroting en het aanwijzen van de financiële middelen, waaronder met name het vaststellen van de contributie per lid;
 - de verkiezing van de bestuursleden, de voorzitter en de leden van de kascontrolecommissie;
 - het behandelen van en het beslissen over voorstellen, ingediend door het bestuur of door de leden van de afdeling;
 - het beslissen over zaken welke aan de ledenvergadering zijn opgedragen.

Artikel 17.

Wijze van verkiezingen en stemmen.

1. De wijze van stemmen geschiedt overeenkomstig artikel 9 van de statuten van de bond.
2. Bij schriftelijke stemming benoemt de voorzitter een commissie van drie leden, die wordt belast met het opmaken van de uitslag van de stemming.
3. Indien bij een stemming over personen geen meerderheid is behaald, vindt een tweede stemming plaats.
4. Voorzover nodig heeft vervolgens herstemming plaats tussen degenen die bij de tweede vrije stemming de meeste stemmen behaald hebben.

5. Twee of meer kandidaten die behoren tot hen die de meeste stemmen behaald hebben en tevens een gelijk aantal stemmen, nemen deel aan de herstemming.
6. Bij herstemming is degene gekozen die de meeste stemmen heeft behaald.
7. Bij een gelijk aantal stemmen beslist het lot.
8. Het door de voorzitter in de ledenvergadering uitgesproken oordeel, dat door de ledenvergadering een besluit is genomen, is beslissend.
9. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het vorige lid van dit artikel bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering dit verlangt, of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, wanneer één afgevaardigde dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
10. Indien bij stemming over zaken de stemmen staken, beslist de voorzitter.

Geldmiddelen.

Artikel 18.

Boekjaar.

1. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 19.

Inkomsten.

1. De geldmiddelen van de KBO-afdeling bestaan uit:
 - de contributie van de leden;
 - subsidies en donaties;
 - overige baten.

Artikel 20.

Contributie.

1. De contributie wordt geïnd door de afdeling. De wijze van inning van de contributie wordt door het bestuur van de afdeling jaarlijks vastgesteld.
2. Het afdelingsbestuur bepaalt de grootte van de contributie, die verschuldigd is wanneer iemand in de loop van het kalenderjaar toetreedt als lid.
3. Bij beëindiging van het lidmaatschap gedurende het boekjaar heeft geen restitutie van contributie plaats.
4. Het bestuur van de afdeling kan afwijken van het bepaalde in lid 3.

Artikel 21.

Kascontrolecommissie.

De kascontrolecommissie bestaat uit ten minste twee leden, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur.

De jaarrekening en verantwoording van de penningmeester worden door de kascontrolecommissie gecontroleerd en vergeleken met de begroting indien deze door de leden is goedgekeurd, die daarna van haar bevindingen aan de ledenvergadering verslag doet.

Overgangsbepaling.

Artikel 22.

De bij de inwerkingtreding van dit reglement zittende bestuursleden worden geacht te zijn gekozen overeenkomstig het gestelde in artikel 17 van dit reglement.

Slotbepaling.

Artikel 23.

1. Het bestuur van de afdeling kan aanvullende bepalingen in dit reglement opnemen of een huishoudelijk reglement vaststellen.
2. De aanvullende bepalingen of het huishoudelijk reglement mogen geen bepalingen bevatten in strijd met dit reglement, de statuten van de bond en het bondsreglement.
3. Dit reglement is van toepassing op alle KBO-afdelingen en treedt in werking na vaststelling door de Bondsraad.

november 1997